

正規職員募集

特定非営利活動法人
フレンズ・ウィズアウト・ア・ボーダーJAPAN

業務内容	主にファンドレイジングを担当 <ul style="list-style-type: none">・資金調達を目的としたイベントの企画立案、実施、評価など・企業連携、支援者対応・助成金情報収集、申請業務など・広報（SNS対応、イベント企画、運営など）・国内オフィスにて、プロジェクト実施国など海外との連絡調整・その他事務全般 ※将来的にマネジメントに関わって頂く可能性あり
募集人数	1名
総 則	フレンズ・ウィズアウト・ア・ボーダーJAPANのスタッフとして誇りを持ち、職務に責任を持って遂行する。
資格・条件	<ul style="list-style-type: none">・基本的なPCスキル（Excel、Wordを含む）のある方・イベント企画経験、広報業務経験があると望ましい・医療知識不問・協調性のある方・海外出張あり・英語で業務が遂行出来る方（申請書等の作成や翻訳、現地との連絡調整が可能な英語力）
勤務地	フレンズ・ウィズアウト・ア・ボーダーJAPAN事務局 〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町16-8 共同ビル7F ※現在、新型コロナウイルス感染症感染拡大の状況を考慮し、在宅勤務を推奨しています。当面の間在宅勤務がメインとなります。 オフィス勤務については状況を見ながら、判断します。
勤務期間	2021年10月～ 業務開始日については相談可・試用期間あり（3ヶ月）
勤務時間	平日 9時30分～18時30分 ※イベントなどの開催により、休日出勤が発生することもあります。
休 日	土・日・祝日。有給休暇、夏季、年末年始休暇有
待 遇	当法人の規定による（試用期間あり）、通勤手当、社会保険完備
応募方法	下記の書類を郵送またはEメール（friends@fwab.jp）でお送り下さい。 （1）履歴書・職務経歴書を写真付きのもの （2）志望動機書（何をしたいか、どんなことができるかなども記載してください） （3）職務経歴書 （4）自己PR ※書類は返送いたしません。 ※後日、選考結果をご連絡致します。面接へ進まれる方にははその旨ご連絡します。
応募期限	適任者が見つかれば次第、募集を終了します。
選考方法	書類選考の後、面接を行います。
応募書類の提出先	〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町16-8 共同ビル7F フレンズ・ウィズアウト・ア・ボーダーJAPAN事務局 Eメール friends@fwab.jp Eメール件名：正規職員応募
問い合わせ先	担当者：永野、杉本 Tel&Fax：03-6661-7558 Eメール friends@fwab.jp